

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ, ОХОРОНИ КУЛЬТУРНОЇ СПАДЩИНИ
УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ, ОХОРОНИ КУЛЬТУРНОЇ СПАДЩИНИ ТА
ТУРИЗМУ ДЕПАРТАМЕНТУ КУЛЬТУРИ ТА ТУРИЗМУ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

1. Відділ культури, охорони культурної спадщини управління культури, охорони культурної спадщини та туризму (далі – відділ) департаменту культури та туризму Тернопільської обласної державної адміністрації (далі – департамент) є структурним підрозділом управління культури, охорони культурної спадщини та туризму (далі – управління) департаменту, що утворюється директором департаменту, входить до його складу і в межах Тернопільської області забезпечує виконання покладених на відділ завдань.

2. Відділ підпорядкований начальникові відділу, а також підзвітний і підконтрольний заступникові директора департаменту – начальникові управління та директорів департаменту.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури та стратегічних комунікацій України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями Тернопільської обласної ради, Положенням про департамент, Положенням про управління та цим Положенням.

4. Основними завданнями відділу є: забезпечення реалізації державної політики у сфері культури, охорони культурної спадщини (крім об'єктів архітектури та містобудування), а також у сфері книговидання та державної мовної політики на території області.

5. Відділ відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень голови обласної державної адміністрації та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) надає адміністративні послуги за відповідними напрямками діяльності;

4) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

5) аналізує стан та тенденції соціально-економічного та культурного розвитку у сферах культури, охорони культурної спадщини (крім об'єктів архітектури та містобудування), книговидання та державної мовної політики, сприяє консолідації й розвитку української нації;

6) бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного та культурного розвитку області;

7) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

8) розробляє проєкти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проєкти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

9) бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

10) бере участь у розробленні проєктів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

11) бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

12) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали з питань культури, охорони культурної спадщини (крім об'єктів архітектури та містобудування), державної мовної політики для подання голові обласної державної адміністрації;

13) готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

14) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

15) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

16) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

17) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

18) контролює в установленому порядку органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

19) забезпечує у межах своїх повноважень захист персональних даних;

20) забезпечує у межах своїх повноважень захист інформації з обмеженим доступом;

21) формує для подання в установленому порядку Міністерству культури та стратегічних комунікацій України пропозиції щодо:

державної політики у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини (крім об'єктів архітектури та містобудування), а також державної мовної політики; вивезення і повернення культурних цінностей, зокрема стосовно вдосконалення нормативно-правового регулювання у зазначеній сфері;

надання творчим колективам статусу академічного;

визнання осередків народних художніх промислів, що потребують особливої охорони, заповідними територіями народних художніх промислів;

занесення музейних предметів Музейного фонду України до Державного реєстру національного культурного надбання;

занесення об'єктів культурної спадщини (крім об'єктів архітектури та містобудування) до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та внесення змін до нього;

22) готує для подання Міністерству культури та стратегічних комунікацій України проекти інформації про:

музеї, створені у складі підприємств, установ та організацій, навчальних закладів державної і комунальної форм власності, в яких зберігаються музейні колекції та музейні предмети, що є державною власністю і належать до державної частини Музейного фонду України;

пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження пам'яток культурної спадщини (крім пам'яток архітектури та містобудування);

23) бере участь у:

розробці проектів державних цільових і обласних програм у сфері культури;

реалізації міжнародних проектів та програм у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини (крім об'єктів архітектури та містобудування), вивезенні і поверненні культурних цінностей України;

організації та проведенні вітчизняних і міжнародних виставок, виставок-ярмарків, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій тощо;

наданні організаційно-методичної допомоги та координації діяльності підприємств, установ та організацій у сферах, що належать до компетенції управління;

24) контролює збереження і переміщення культурних цінностей, включених до Державного реєстру національного культурного надбання та Музейного фонду;

25) веде облік музеїв, утворених у складі підприємств, установ та організацій, навчальних закладів;

26) збирає та обробляє статистичні дані у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини (крім об'єктів архітектури та містобудування);

27) веде облік щойно виявлених об'єктів культурної спадщини (крім об'єктів архітектури та містобудування), готує проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації для набуття ними статусу щойно виявлених об'єктів культурної спадщини;

28) готує матеріали для укладення контрактів про виявлення, дослідження, консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування об'єктів культурної спадщини (крім об'єктів архітектури та містобудування) та інших заходів щодо охорони культурної спадщини;

29) проводить заходи щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері культури, охорони культурної спадщини;

30) забезпечує доступ юридичних і фізичних осіб до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам'яток України, а також надає інформацію щодо програм та проектів змін у зонах охорони пам'яток культурної спадщини (крім пам'яток архітектури та містобудування);

31) здійснює заходи із забезпечення захисту об'єктів культурної спадщини (крім об'єктів архітектури та містобудування) від загрози знищення,

руйнування або пошкодження;

32) координує виготовлення, складання і передачу Міністерству культури та стратегічних комунікацій України наукової документації з описами і фіксацією об'єктів культурної спадщини (крім об'єктів архітектури та містобудування), а в разі отримання дозволу на їх переміщення (перенесення) – демонтаж елементів, які становлять культурну цінність, з метою їх збереження;

33) готує до затвердження проекти погодження в установленому законодавством порядку виготовлення, встановлення та утримання охоронних дощок, охоронних знаків, інших інформаційних написів, позначок на пам'ятках культурної спадщини (крім пам'яток архітектури та містобудування) або в межах їх територій;

34) готує проекти наказів для затвердження науково-проектної (науково-дослідної) документації з визначення меж і режимів використання території пам'яток місцевого значення (крім пам'яток архітектури та містобудування), їх територій, зон охорони;

35) готує проекти наказів для затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж режимоутворюючих об'єктів культурної спадщини та встановлення меж території пам'ятки (крім пам'яток архітектури та містобудування);

36) організовує проведення фестивалів, конкурсів, оглядів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх промислів та інших заходів у сфері культури, охорони культурної спадщини;

37) готує проекти погодження програм та проектів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, будівельних, меліоративних, шляхових, земляних робіт, виконання яких може позначитися на стані пам'яток культурної спадщини місцевого значення (крім пам'яток архітектури та містобудування), їх територій, зон охорони;

38) готує матеріали для погодження щодо відчуження або передачі пам'яток культурної спадщини місцевого значення (крім пам'яток архітектури та містобудування) їх власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління;

39) готує проекти дозволів на проведення робіт на пам'ятках культурної спадщини місцевого значення (крім пам'яток археології, архітектури та містобудування), їх територіях та в зонах охорони;

40) готує проекти дозволів на відновлення земляних робіт;

41) реєструє дозволи на проведення археологічних розвідок, розкопок;

42) готує проекти розпоряджень та приписів щодо охорони пам'яток культурної спадщини місцевого значення, припинення робіт на пам'ятках культурної спадщини (крім пам'яток архітектури та містобудування), їх територіях та в зонах охорони, якщо ці роботи проводяться за відсутності затверджених або погоджених з відповідним органом охорони культурної спадщини програм та проектів, передбачених Законом України „Про охорону культурної спадщини”, дозволів або з відхиленням від них;

43) готує проекти охоронних договорів на пам'ятки та об'єкти культурної спадщини (крім пам'яток і об'єктів архітектури та містобудування);

44) здійснює контроль за виконанням Закону України „Про охорону культурної спадщини”, інших нормативно-правових актів про охорону культурної спадщини;

45) визначає відповідні охоронні заходи щодо пам’яток місцевого значення (крім пам’яток архітектури та містобудування) та їхніх територій у разі виникнення загрози їх руйнування або пошкодження внаслідок дії природних факторів або проведення будь-яких робіт;

46) вносить пропозиції щодо застосування у межах повноважень фінансових санкцій за порушення вимог Закону України „Про охорону культурної спадщини”;

47) зміцнює міжнародні і міжрегіональні культурні зв’язки;

48) роз’яснює через засоби масової інформації зміст державної політики у сфері культури, охорони культурної спадщини;

49) сприяє доступності усіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина України;

50) сприяє загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного різноманітного національного культурного продукту;

51) сприяє збереженню культурної спадщини (крім об’єктів архітектури та містобудування);

52) сприяє захисту прав творчих працівників та їх спілок, соціальному захисту працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури, а також державної мовної політики;

53) готує пропозиції до проектів обласних програм розвитку культури, охорони культурної спадщини, вжиття заходів щодо виконання цих програм;

54) створює умови для:

задоволення національно-культурних потреб українського народу, а також потреб у літературі, мистецтві;

забезпечення доступу населення до надбань культури, писемності, традицій і звичаїв українського народу;

захисту прав споживачів національного культурного продукту;

розвитку соціальної інфраструктури у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини (крім об’єктів архітектури та містобудування), підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури;

розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення, здобутку спеціальної освіти у сфері культури і мистецтва;

формування репертуару театрів, кінотеатрів, кіно- і відеоустановок, концертних організацій і мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів музеїв, картинних галерей, бібліотек, організації виставок, розповсюдженню кращих зразків національного кіномистецтва, відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини (крім об’єктів архітектури та містобудування);

централізованого комплектування та використання бібліотечних фондів;

сприяння діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури та мистецтв;
фіксації зразків національної нематеріальної культурної спадщини;
збереження та розвитку культури української нації;
координації роботи, пов'язаної із вивезенням, ввезенням та поверненням культурних цінностей;

55) вносить пропозиції щодо пріоритетних напрямків державної політики у видавничій сфері області;

56) сприяє реалізації державної політики у видавничій сфері з метою найбільш повного задоволення потреб населення в отриманні якісної видавничої продукції;

57) сприяє дотриманню суб'єктами видавничої справи законодавства з питань, що належать до його компетенції, та демократичних стандартів подання інформації, вносить в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань формування державної політики у видавничій сфері;

58) здійснює заходи державної підтримки вітчизняного книговидавництва;

59) сприяє впровадженню державних стандартів і технічних умов у видавничій сфері;

60) вживає у межах своїх повноважень заходів щодо активізації зовнішньоекономічної діяльності, захисту інтересів вітчизняних виробників інформаційної продукції на внутрішньому та зовнішньому ринках;

61) бере участь в організації міжнародних заходів, пов'язаних з діяльністю у видавничій сфері;

62) організовує та реалізовує комплекс заходів, пов'язаних з одержанням, систематизацією й узагальненням необхідної документації щодо тематичної оцінки, формування й затвердження переліку книжкової продукції, випуск (закупівля) та розповсюдження якої здійснюються за кошти обласного бюджету;

63) здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Відділ для виконання покладених на нього завдань має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи управління у сфері культури, охорони культурної спадщини (крім об'єктів архітектури та містобудування), державної мовної політики, книговидавництва;

4) ініціювати скликання в установленому порядку нарад, проведення семінарів та конференцій з питань, що належать до його компетенції.

7. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, Міністерством культури та стратегічних комунікацій України, апаратом обласної державної адміністрації, районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Відділ очолює начальник відділу, який призначається на посаду і звільняється з посади директором департаменту відповідно до Закону України „Про державну службу”.

9. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

2) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи департаменту;

3) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

4) звітує перед заступником директора департаменту – начальником управління та директором департаменту про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

5) може входити до складу колегії департаменту;

6) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії департаменту питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проєкти відповідних рішень;

7) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

8) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами департаменту, обласної державної адміністрації, районними державними адміністраціями, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням заступника директора департаменту – начальника управління та директора департаменту;

9) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

10) здійснює інші повноваження, визначені законом.
