

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту культури  
та туризму облдержадміністрації

24.12.2021 № 98/02.01-12

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ, ОХОРОНИ КУЛЬТУРНОЇ СПАДЩИНИ  
УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ, ОХОРОНИ КУЛЬТУРНОЇ СПАДЩИНИ ТА  
ТУРИЗМУ ДЕПАРТАМЕНТУ КУЛЬТУРИ ТА ТУРИЗМУ  
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

1. Відділ культури, охорони культурної спадщини управління культури, охорони культурної спадщини та туризму (далі – відділ) департаменту культури та туризму Тернопільської обласної державної адміністрації (далі - департамент) є структурним підрозділом управління культури, охорони культурної спадщини та туризму департаменту, що утворюється директором департаменту, входить до його складу і в межах Тернопільської області забезпечує виконання покладених на відділ завдань.

2. Відділ підпорядкований начальникові відділу культури, охорони культурної спадщини управління культури, охорони культурної спадщини та туризму департаменту, а також підзвітний та підконтрольний заступникові директора департаменту – начальникові управління культури, охорони культурної спадщини та туризму департаменту та директорові департаменту.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури та інформаційної політики України, іншими нормативно-правовими актами центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями Тернопільської обласної ради, Положенням про департамент культури та туризму Тернопільської обласної державної адміністрації, Положенням про управління культури, охорони культурної спадщини та туризму департаменту культури та туризму обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями відділу є:

- 1) забезпечення реалізації державної політики у сфері культури, охорони культурної спадщини;
- 2) забезпечення вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, задоволення національно-культурних потреб українців;



3) доступність усіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина України;

4) сприяння загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного різноманітного національного культурного продукту;

5) сприяння відродженню та розвитку традицій і культури української нації;

6) сприяння збереженню культурної спадщини;

7) захист прав творчих працівників та їх спілок, соціальний захист працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури;

8) підготовка пропозицій до проектів обласних програм розвитку культури, охорони культурної спадщини, вжиття заходів щодо виконання цих програм.

5. Відділ відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

1) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

2) аналізує стан та тенденції соціально-економічного, культурного та мистецького розвитку, сприяє консолідації й розвитку української нації;

3) створює умови для:

розвитку соціальної інфраструктури у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури;

розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення, здобутку спеціальної освіти у сфері культури і мистецтва;

задоволення національно-культурних потреб українського народу, а також потреб у літературі, мистецтві;

забезпечення доступу населення до надбань культури, писемності, традицій і звичаїв українського народу;

сприяння формуванню репертуару театрів, кінотеатрів, кіно- і відеоустановок, концертних організацій і мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів музеїв, картинних галерей, бібліотек, організації виставок, розповсюдженню кращих зразків національного кіномистецтва, відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини;

захисту прав споживачів національного культурного продукту;

централізованого комплектування та використання бібліотечних фондів;

сприяння діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури та мистецтв;

збереження і відтворення традиційного характеру середовища історичних ареалів населених місць;

підготовка пропозицій з визначення меж територій пам'яток місцевого значення та затвердження їх зон охорони, встановлення режиму використання



пам'яток, їхніх територій, зон охорони, забезпечення захисту об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження;

погодження проєктів ремонту та реставрації пам'яток культурної спадщини та території області;

промоція пам'яткоохоронної роботи з метою збереження культурного надбання;

фіксації зразків національної нематеріальної культурної спадщини;

забезпечення аналізу потреби у працівниках у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини;

координація роботи, пов'язаної із вивезенням, ввезенням та поверненням культурних цінностей;

4) надає адміністративні послуги за відповідними напрямками діяльності;

5) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

6) бере участь у розробленні проєктів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

7) бере участь у погодженні нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

8) розробляє проєкти розпоряджень голови обласної державної адміністрації з питань, що належать до компетенції;

9) бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

10) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали з питань культури, охорони культурної спадщини для подання голові обласної державної адміністрації;

11) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

12) готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

13) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

14) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

15) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

16) здійснює інші повноваження, передбачені законом.

6. Відділ для виконання покладених на нього завдань має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної



адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи відділу культури, охорони культурної спадщини управління культури, охорони культурної спадщини та туризму департаменту;

4) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

7. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з відділами структурних підрозділів департаменту, структурними підрозділами обласної державної адміністрації, апаратом обласної державної адміністрації, районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, Міністерством культури та інформаційної політики України, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями.

8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади директором департаменту відповідно до Закону України „Про державну службу”.

9. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань;

2) визначає ступінь відповідальності працівників відділу;

3) розподіляє обов'язки між працівниками відділу;

4) контролює стан трудової та виконавської дисципліни в відділі;

5) здійснює інші повноваження, що впливають із покладених на відділ завдань.

Заступник директора департаменту –  
начальник управління культури,  
охорони культурної спадщини  
та туризму департаменту



Надія ГАЛЯБАРДА