

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту культури та туризму обласної військової адміністрації

№ 89/02.1-14 від 05.08.2024

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Видача дозволу на консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування пам'яток місцевого значення**

Департамент культури та туризму Тернопільської обласної військової адміністрації

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ	Дія (виконує (В), бере участь (У), погоджує (П), затверджує (З))	Термін виконання етапу
1.	Прийняття та реєстрація листа про надання дозволу на консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування пам'яток місцевого значення	Головний спеціаліст відділу фінансово-організаційного забезпечення, управління персоналом та цифрових трансформацій управління етнополітики, свободи совісті та цифрових трансформацій департаменту культури та туризму Тернопільської обласної військової адміністрації	Відділ фінансово-організаційного забезпечення, управління персоналом та цифрових трансформацій управління етнополітики, свободи совісті та цифрових трансформацій департаменту культури та туризму Тернопільської обласної військової адміністрації	В	Протягом 4 календарних днів
2.	Розгляд листа про надання дозволу на консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт,	Головний спеціаліст відділу культури, охорони культурної спадщини управління культури, охорони культурної спадщини та	Відділ культури, охорони культурної спадщини управління культури, охорони	В	Протягом 30 календарних днів



	пристосування пам'яток місцевого значення	туризму департаменту культури та туризму Тернопільської обласної військової адміністрації	культурної спадщини та туризму департаменту культури та туризму Тернопільської обласної військової адміністрації		
3.	Прийняття рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні	Директор департаменту культури та туризму Тернопільської обласної військової адміністрації	Департамент культури та туризму Тернопільської обласної військової адміністрації	П	Протягом 20 календарних днів
4.	Оформлення дозволу на консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування пам'яток місцевого значення або листа про відмову	Головний спеціаліст відділу культури, охорони культурної спадщини управління культури, охорони культурної спадщини та туризму департаменту культури та туризму Тернопільської обласної військової адміністрації	Відділ культури, охорони культурної спадщини управління культури, охорони культурної спадщини та туризму департаменту культури та туризму Тернопільської обласної військової адміністрації	В	Протягом 5 календарних днів
5.	Видача дозволу на консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування пам'яток місцевого значення або відмова у його наданні	Головний спеціаліст відділу фінансово-організаційного забезпечення, управління персоналом та цифрових трансформацій управління етнополітики, свободи совісті та цифрових трансформацій департаменту культури та туризму	Відділ фінансово-організаційного забезпечення, управління персоналом та цифрових трансформацій управління етнополітики, свободи совісті та цифрових трансформацій департаменту культури та туризму	В	В день звернення заявника за отриманням результату надання адміністративної послуги



		Тернопільської обласної військової адміністрації	Тернопільської обласної військової адміністрації		
--	--	--	--	--	--

Відмова у наданні адміністративної послуги може бути оскаржена в судовому порядку відповідно до статті 19 Закону України "Про адміністративні послуги".

**Заступник директора департаменту –  
начальник управління етнополітики,  
свободи совісті та цифрових  
трансформацій департаменту**

  
**Ігор КУЛЬЧИЦЬКИЙ**



№	Еквівалент послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ	Дія (виконус (В), бере участь (У), погоджує (П), затверджує (З))	Термін виконання дії
1	Прийняття та реєстрація листа про надання дозволу на консервацію, реставрацію, реабілітацію, музефікацію, ремонт, пристосування пам'яток архітектурного значення	Головний спеціаліст відділу фінансово-організаційного забезпечення, управління персоналом та цифрових трансформацій управління етнополітики, свободи совісті та цифрових трансформацій департаменту культури та туризму Тернопільської обласної військової адміністрації	Відділ фінансово-організаційного забезпечення, управління персоналом та цифрових трансформацій управління етнополітики, свободи совісті та цифрових трансформацій департаменту культури та туризму Тернопільської обласної військової адміністрації	В	Протягом 4 календарних днів
2	Розгляд листа про надання дозволу на консервацію, реставрацію, музефікацію, ремонт	Головний спеціаліст відділу культури, охорони культурної спадщини управління культури, охорони культурної спадщини та	Відділ культури, охорони культурної спадщини управління культури охорони	В	Протягом 30 календарних днів