

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту культури та туризму обласної військової адміністрації

№ 89/02.1-14 від 05.08.2024

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Погодження відчуження або передачі пам'яток місцевого значення їх власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління**

Департамент культури та туризму Тернопільської обласної військової адміністрації

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ	Дія (виконує (В), бере участь (У), погоджує (П), затверджує (З))	Термін виконання етапу
1	Прийняття та реєстрація листа про надання висновку про можливість відчуження або передачі пам'яток місцевого значення їх власниками чи уповноваженим и ними органами іншим особам у володіння, користування або управління	Головний спеціаліст відділу фінансово-організаційного забезпечення, управління персоналом та цифрових трансформацій управління етнополітики, свободи совісті та цифрових трансформацій департаменту культури та туризму Тернопільської обласної військової адміністрації	Відділ фінансово-організаційного забезпечення, управління персоналом та цифрових трансформацій управління етнополітики, свободи совісті та цифрових трансформацій департаменту культури та туризму Тернопільської обласної військової адміністрації	В	Протягом 4 календарних днів
2	Розгляд листа про надання висновку про можливість відчуження або передачі пам'яток	Головний спеціаліст відділу культури, охорони культурної спадщини управління культури, охорони культурної	Відділ культури, охорони культурної спадщини управління культури,	В	Протягом 30 календарних днів

	місцевого значення їх власниками чи уповноваженим и ними органами іншим особам у володіння, користування або управління	спадщини та туризму департаменту культури та туризму Тернопільської обласної військової адміністрації	охорони культурної спадщини та туризму департаменту культури та туризму Тернопільської обласної військової адміністрації		
3	Прийняття рішення про надання висновку або про відмову у його наданні	Директор департаменту культури та туризму Тернопільської обласної військової адміністрації	Департамент культури та туризму Тернопільської обласної військової адміністрації	П	Протягом 5 календарних днів
4	Оформлення надання висновку про можливість відчуження або передачі пам'яток місцевого значення їх власниками чи уповноваженим и ними органами іншим особам у володіння, користування або управління або листа про відмову	Головний спеціаліст відділу культури, охорони культурної спадщини управління культури, охорони культурної спадщини та туризму департаменту культури та туризму Тернопільської обласної військової адміністрації	Відділ культури, охорони культурної спадщини управління культури, охорони культурної спадщини та туризму департаменту культури та туризму Тернопільської обласної військової адміністрації	В	Протягом 5 календарних днів
5	Видача надання висновку про можливість відчуження або передачі пам'яток місцевого значення їх власниками чи уповноваженим и ними органами іншим особам у володіння, користування	Головний спеціаліст відділу фінансово-організаційного забезпечення, управління персоналом та цифрових трансформацій управління етнополітики, свободи совісті та цифрових трансформацій департаменту культури та	Відділ фінансово-організаційного забезпечення, управління персоналом та цифрових трансформацій управління етнополітики, свободи совісті та цифрових трансформацій департаменту культури та	В	В день звернення заявника за отриманням результату надання адміністративної послуги

	або управління або відмова у його наданні	туризму Тернопільської обласної військової адміністрації	туризму Тернопільської обласної військової адміністрації		
--	---	--	--	--	--

Відмова у наданні адміністративної послуги може бути оскаржена в судовому порядку відповідно до статті 19 Закону України “Про адміністративні послуги”.

**Заступник директора департаменту –  
начальник управління етнополітики,  
свободи совісті та цифрових  
трансформацій департаменту**



№	Суть послуги	Відповідна особа	Структурний підрозділ	Дія (виконує (В), бере участь (У), погоджує (П), затверджує (З))	Термін виконання етапу
1	Придбання та реєстрація листа про можливість відношення або переняття певного значення їх власниками чи уповноваженими ними органами іншими особами у володіння, користування або управління	Головний спеціаліст відділу фінансово-організаційного забезпечення, управління персоналом та цифрових трансформацій управління етнополітики, свободи совісті та цифрових трансформацій департаменту культури та туризму Тернопільської обласної військової адміністрації	Відділ фінансово-організаційного забезпечення, управління персоналом та цифрових трансформацій управління етнополітики, свободи совісті та цифрових трансформацій департаменту культури та туризму Тернопільської обласної військової адміністрації	В	Протягом 4 календарних днів
2	Розгляд листа про надання висновку про можливість відношення або переняття певного	Головний спеціаліст відділу культури, охорони культурної спадщини управління культури, охорони культурної	Відділ культури, охорони культурної спадщини управління культури,	В	Протягом 30 календарних днів