

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту культури та туризму обласної військової адміністрації

№ 89/02.1-14 від 05.08.2024

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Погодження програм та проєктів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, меліоративних, шляхових, земельних робіт, реалізація яких може позначитися на стані пам'яток місцевого значення, їх територій і зон охорони

Департамент культури та туризму Тернопільської обласної військової адміністрації

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ	Дія (виконує (В), бере участь (У), погоджує (П), затверджує (З))	Термін виконання етапу
1	Прийняття та реєстрація документів	Головний спеціаліст відділу культури, охорони культурної спадщини управління культури, охорони культурної спадщини та туризму департаменту культури та туризму Тернопільської обласної військової адміністрації. Головний спеціаліст відділу фінансово-організаційного забезпечення, управління персоналом та цифрових трансформацій управління етнополітики, свободи совісті та цифрових	Відділ культури, охорони культурної спадщини управління культури, охорони культурної спадщини та туризму департаменту культури та туризму Тернопільської обласної військової адміністрації Відділ фінансово-організаційного забезпечення, управління персоналом та цифрових трансформацій управління	В	Протягом 4 календарних днів

		трансформацій департаменту культури та туризму Тернопільської обласної військової адміністрації	етнополітики, свободи совісті та цифрових трансформацій департаменту культури та туризму Тернопільської обласної військової адміністрації		
2	Розгляд документів	Головний спеціаліст відділу культури, охорони культурної спадщини управління культури, охорони культурної спадщини та туризму департаменту культури та туризму Тернопільської обласної військової адміністрації	Відділ культури, охорони культурної спадщини управління культури, охорони культурної спадщини та туризму департаменту культури та туризму Тернопільської обласної військової адміністрації	В	Протягом 30 календарних днів
3	Прийняття рішення про затвердження Погодження програм та проектів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, меліоративних, шляхових, земельних робіт або про відмову у затвердженні	Директор департаменту культури та туризму Тернопільської обласної військової адміністрації	Департамент культури та туризму Тернопільської обласної військової адміністрації	П	Протягом 20 календарних днів
4	Підготовка листа про затвердження Погодження програм та проектів містобудівних,	Головний спеціаліст відділу культури, охорони культурної спадщини управління культури, охорони культурної	Відділ культури, охорони культурної спадщини управління культури,	В	Протягом 5 календарних днів

	архітектурних і ландшафтних перетворень, меліоративних, шляхових, земельних робіт або відмову	спадщини та туризму департаменту культури та туризму Тернопільської обласної військової адміністрації	охорони культурної спадщини та туризму департаменту культури та туризму Тернопільської обласної військової адміністрації		
5	Видача листа про затвердження Погодження програм та проектів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, меліоративних, шляхових, земельних робіт або відмови у затвердженні	<p>Головний спеціаліст відділу культури, охорони культурної спадщини управління культури, охорони культурної спадщини та туризму департаменту культури та туризму Тернопільської обласної військової адміністрації.</p> <p>Головний спеціаліст відділу фінансово-організаційного забезпечення, управління персоналом та цифрових трансформацій управління етнополітики, свободи совісті та цифрових трансформацій департаменту культури та туризму Тернопільської обласної військової адміністрації</p>	<p>Відділ культури, охорони культурної спадщини управління культури, охорони культурної спадщини та туризму департаменту культури та туризму Тернопільської обласної військової адміністрації</p> <p>Відділ фінансово-організаційного забезпечення, управління персоналом та цифрових трансформацій управління етнополітики, свободи совісті та цифрових трансформацій департаменту культури та туризму Тернопільської обласної військової адміністрації</p>	В	У день звернення заявника за отриманням результату надання адміністративної послуги

Відмова у наданні адміністративної послуги може бути оскаржена в судовому порядку відповідно до статті 19 Закону України "Про адміністративні послуги".

**Заступник директора департаменту –
начальник управління етнополітики,
свободи совісті та цифрових
трансформацій департаменту**



Ігор КУЛЬЧИЦЬКИЙ

Погодження проєктів та проєкцій містобудівних, архітектурних і ландшафтних перспективних, демаркаційних, вимірних, земельних робіт, реквізиція яких може позначатись на складі або умов місцевого значення, їх територій і зон охорони

Департамент культури та туризму Тернопільської обласної адміністрації

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ	Дія (виконує (В), бере участь (У), погоджує (П), затверджує (З))	Термін виконання етапу
1	Приняття та реєстрація документів	Головний спеціаліст відділу культури, охорони культурної спадщини управління культури, охорони культурної спадщини та туризму департаменту культури та туризму Тернопільської обласної адміністрації. Головний спеціаліст відділу фінансово-організаційного забезпечення, управління персоналом та цифрових трансформацій управління етнополітикою, свободи совісті та цифрових	Відділ культури, охорони культурної спадщини управління культури, охорони культурної спадщини та туризму департаменту культури та туризму Тернопільської обласної адміністрації Відділ фінансово-організаційного забезпечення, управління персоналом та цифрових трансформацій управління	В	Протягом 4 календарних днів