

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту культури та туризму обласної військової адміністрації

№ 89/02.1-14 від 05.08.2024

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Укладання охоронних договорів на пам'ятки культурної спадщини та щойно виявлені об'єкти культурної спадщини**

Департамент культури та туризму Тернопільської обласної військової адміністрації

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ	Дія (виконує (В), бере участь (У), погоджує (П), затверджує (З))	Термін виконання етапу
1.	Прийняття та реєстрація документів	Головний спеціаліст відділу фінансово-організаційного забезпечення, управління персоналом та цифрових трансформацій управління етнополітики, свободи совісті та цифрових трансформацій департаменту культури та туризму Тернопільської обласної військової адміністрації	Відділ фінансово-організаційного забезпечення, управління персоналом та цифрових трансформацій управління етнополітики, свободи совісті та цифрових трансформацій департаменту культури та туризму Тернопільської обласної військової адміністрації	В	Протягом 4 календарних днів
2.	Розгляд документів	Головний спеціаліст відділу культури, охорони культурної спадщини управління культури, охорони культурної спадщини та	Відділ культури, охорони культурної спадщини управління культури, охорони	В	Протягом 30 календарних днів



		туризму департаменту культури та туризму Тернопільської обласної військової адміністрації	культурної спадщини та туризму департаменту культури та туризму Тернопільської обласної військової адміністрації		
3.	Прийняття рішення про укладання охоронних договорів на пам'ятки культурної спадщини та щойно виявлені об'єкти культурної спадщини	Директор департаменту культури та туризму Тернопільської обласної військової адміністрації	Департамент культури та туризму Тернопільської обласної військової адміністрації	П	Протягом 5 календарних днів
4.	Підготовка проекту охоронного договору на пам'ятку культурної спадщини, щойно виявлені об'єкти культурної спадщини або лист відмови	Головний спеціаліст відділу культури, охорони культурної спадщини управління культури, охорони культурної спадщини та туризму департаменту культури та туризму Тернопільської обласної військової адміністрації	Відділ культури, охорони культурної спадщини управління культури, охорони культурної спадщини та туризму департаменту культури та туризму Тернопільської обласної військової адміністрації	В	Протягом 20 календарних днів
5.	Підписання охоронного договору на пам'ятку культурної спадщини, щойно виявлені об'єкти культурної спадщини або видача листа відмови	Головний спеціаліст відділу фінансово-організаційного забезпечення, управління персоналом та цифрових трансформацій управління етнополітики, свободи совісті та цифрових	Відділ фінансово-організаційного забезпечення, управління персоналом та цифрових трансформацій управління етнополітики, свободи совісті та цифрових	В	В день звернення заявника за отриманням результату надання адміністративної послуги



		трансформацій департаменту культури та туризму Тернопільської обласної військової адміністрації	трансформацій департаменту культури та туризму Тернопільської обласної військової адміністрації		
--	--	---	---	--	--

Відмова у наданні адміністративної послуги може бути оскаржена в судовому порядку відповідно до статті 19 Закону України “Про адміністративні послуги”.

**Заступник директора департаменту –  
начальник управління етнополітики,  
свободи совісті та цифрових  
трансформацій департаменту**

*Igor KULYCHYCKYI*  


		Головний спеціаліст відділу фінансово-організаційного забезпечення управління персоналом та цифрових трансформацій управління етнополітики, свободи совісті та цифрових трансформацій департаменту культури та туризму Тернопільської обласної військової адміністрації	Відділ організаційного забезпечення, управління персоналом та цифрових трансформацій управління етнополітики, свободи совісті та цифрових трансформацій департаменту культури та туризму Тернопільської обласної військової адміністрації	В	Протягом 4 календарних днів
2	Розгляд документів	Головний спеціаліст відділу культури, охорони культурної спадщини управління культури, охорони культурної спадщини та	Відділ культури, охорони культурної спадщини управління культури, охорони	В	Протягом 30 календарних днів