

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту культури та туризму обласної військової адміністрації

№ 89/02.1-14 від 05.08.2024

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Видача дозволу на консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт,
приспосовання пам'яток місцевого значення**

Департамент культури та туризму Тернопільської обласної військової адміністрації

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Департамент культури та туризму Тернопільської обласної військової адміністрації 46001, Україна, Тернопільська обл., місто Тернопіль, бульвар Т. Шевченка, будинок 6
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Режим роботи: з понеділка по четвер з 08.00 до 17.00 год., п'ятниця з 09.00 до 15.45 год., обідня перерва з 13.00 до 13.45 год.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел.: (0352) 52-31-80 електронна пошта: mail.culture@te.gov.ua web-сайт: https://culture.te.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закони України „Про охорону культурної спадщини” від 08.06.2000 № 1805-III, „Про адміністративні послуги” від 06.09.2012 № 5203-VI
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р „Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг”; Постанова Кабінету Міністрів України „Про затвердження вимог до підготовки технологічної картки адміністративної послуги” від 30.01.2013 № 44
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-

Умови отримання адміністративної послуги

7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява до департаменту культури та туризму обласної військової адміністрації
8.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимог до них	<p>Заява про надання дозволу на консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування пам'яток місцевого значення у якій зазначаються відомості про заявника:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для фізичної особи, для фізичної особи-підприємця – прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання, контактний телефон; - для юридичної особи – найменування юридичної особи, місцезнаходження, код платника податків згідно з ЄДРПОУ, прізвище, ім'я та по батькові керівника юридичної особи/уповноваженої особи, контактний телефон, e-mail. <p>До заяви додаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лист, яким погоджена науково-проектна документація, проектна документація на консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування пам'яток місцевого значення; - копія погодженої науково-проектної документації, проектної документації
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто за наявності документа, що посвідчує особу (для уповноваженої особи додатково – довіреність) або поштою
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подання неповного пакета документів, необхідних для отримання послуги, згідно із встановленим вичерпним переліком; 2. Документи суперечать вимогам законів України.; 3. Виявлення в поданих документах недостовірних

		відомостей.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу на консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування пам'яток місцевого значення, або обґрунтована відмова в його наданні
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або надсилається поштовим відправленням

Заступник директора департаменту –
начальник управління етнополітики,
свободи совісті та цифрових
трансформацій департаменту



2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Режим роботи: з понеділка по четвер з 08:00 до 17:00 год., п'ятниця з 09:00 до 15:45 год., обідня перерва з 13:00 до 13:45 год.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел.: (0352) 52-31-30 електронна пошта: mail.cultural@te.gov.ua web-сайт: https://cultural.te.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закони України „Про охорону культурної спадщини” від 08.06.2000 № 1803-III, „Про адміністративні послуги” від 06.09.2012 № 5203-VI
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р „Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг”, Постанова Кабінету Міністрів України „Про затвердження вимог до підготовки технологічної картки адміністративної послуги” від 30.01.2013 № 44
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	