

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту культури та туризму обласної військової адміністрації

№ 89/02.1-14 від 05.08.2024

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Видача дозволу на проведення робіт на пам'ятках місцевого значення (крім пам'яток археології), їх територіях та в зонах охорони; реєстрація дозволів на проведення археологічних розвідок, розкопок у період дії правового режиму воєнного стану

Департамент культури та туризму Тернопільської обласної військової адміністрації

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Департамент культури та туризму Тернопільської обласної військової адміністрації 46001, Україна, Тернопільська обл., місто Тернопіль, бульвар Т. Шевченка, будинок 6
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Режим роботи: з понеділка по четвер з 08.00 до 17.00 год., п'ятниця з 09.00 до 15.45 год., обідня перерва з 13.00 до 13.45 год.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел.: (0352) 52-31-80 електронна пошта: mail.culture@te.gov.ua web-сайт: https://culture.te.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закони України „Про охорону культурної спадщини” від 08.06.2000 № 1805-III, Закон України „Про охорону археологічної спадщини” від 18.03.2004 № 1626-IV
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 року № 722 „Деякі питання здійснення дозвільних та реєстраційних процедур у будівництві в умовах воєнного стану”
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	7.1 Підстава для одержання адміністративної послуги надання дозволів на проведення робіт на пам'ятках місцевого значення (крім пам'яток	7.1. Заява про надання адміністративної послуги сформована технічними засобами

	<p>археології), їх територіях та в зонах охорони</p> <p>7.2 Підстава для одержання адміністративної послуги, реєстрація дозволів на проведення археологічних розвідок, розкопок</p>	<p>Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.</p> <p>7.2. Заява до департаменту культури та туризму обласної військової адміністрації</p>
<p>8.</p>	<p>8.1 Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також надання дозволів на проведення робіт на пам'ятках місцевого значення (крім пам'яток археології), їх територіях та в зонах охорони, а також вимог до них.</p>	<p>8.1. Заява, у якій зазначаються відомості про заявника:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прізвище, ім'я, по-батькові, дата народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків, серія та номер паспорта (для фізичних осіб); - повне найменування, ідентифікаційний код, місцезнаходження, прізвище, ім'я та по батькові уповноваженої особи для юридичних осіб; - вид та характер запланованих робіт; - інформація про особу (осіб), що здійснює (-ють) авторський нагляд; - інформація щодо суб'єкта господарювання – виконання робіт (повне найменування, місце знаходження, контактний номер телефону, електрона пошта); - електрона пошта. <p>До заяви додається:</p> <ul style="list-style-type: none"> - витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань на момент подання заяви або його належним чином засвідчена копія (для юридичної особи); - копія паспорта, засвідчена власноруч її власником (для фізичних осіб). При цьому документи, складені іноземною мовою, подаються разом з перекладом на українську мову, засвідчені в установленому порядку; - засвідчена заявником копія листа-погодження відповідної науково-проектної документації з відмітками про погодження; - копія документа про надання права здійснювати господарську діяльність з будівництва об'єктів,

	<p>8.2 Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги – реєстрація дозволу на проведення археологічних розкопок</p>	<p>що за класом наслідків (відповідальності) належить до об'єктів з середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками;</p> <ul style="list-style-type: none"> - засвідчена заявником копія експертного звіту проекту будівництва, отриманого в установленому порядку; - засвідчена належним чином копія охоронного договору на пам'ятку культурної спадщини. <p>8.2. Заява про реєстрацію дозволу на проведення археологічних розвідок, розкопок, до якої додається :</p> <ul style="list-style-type: none"> - дозвіл центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони культурної спадщини; - кваліфікаційний документ на проведення наукового дослідження археологічної спадщини виконавцю робіт.
9.	<p>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>9.1. Заява та додані до неї матеріали подаються через Єдину державну електронну систему у сфері будівництва. Відповідальність за достовірність відомостей, які містяться у заяві, та відповідальність копій доданих до неї документів в електронній формі оригіналам таких документів у паперовій формі несе заявник.</p> <p>9.2. Особисто при наявності документа, що посвідчує особу (для уповноваженої особи додатково-довіреність) або поштою.</p>
10.	<p>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</p>	<p>Безоплатно</p>
11.	<p>Строк надання адміністративної послуги</p>	<p>Протягом 30 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви та документів, що додається до неї.</p>
12.	<p>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</p>	<p>12.1.1 Подання неповного пакета документів, необхідних для отримання послуги, згідно із встановленим вичерпним переліком;</p> <p>12.1.2 Виявлення в поданих</p>

		<p>документах недостовірних відомостей;</p> <p>12.1.3 Загроза руйнування чи пошкодження характерних властивостей пам'ятки, що становить її історико-культурну цінність з наслідком реалізації запланованих робіт;</p> <p>12.1.4 Відсутність укладеного охоронного договору на пам'ятку культурної спадщини.</p> <p>12.2. Неподання або подання не в повному обсязі наукового звіту про роботу на території Тернопільської області, виконанні відповідно до попереднього дозволу.</p>
13.	Результат надання адміністративної послуги	<p>13.1. Дозвіл на проведення робіт на пам'ятках місцевого значення (крім пам'яток археології), їхніх територіях та в зонах охорони, на щойно виявлених об'єктах культурної спадщини, або обґрунтована відмова в його наданні оформлено листом на бланку департаменту культури та туризму ОВА.</p> <p>13.2 Реєстрація дозволу на проведення археологічних розвідок, розкопок</p>
14.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>14.1. Направлення суб'єкту звернення через Єдину державну електронну систему у сфері будівництва дозволу на проведення робіт на пам'ятках місцевого значення (крім пам'яток археології), їх територіях та в зонах охорони або повідомлення про відмову в його видачі.</p> <p>14.2. Отримання зареєстрованого дозволу особисто за наявності документа, що посвідчує особу (для уповноваженої особи додатково - довіреність) або поштою.</p>

Заступник директора департаменту –
начальник управління етнополітики,
свободи совісті та цифрових
трансформацій департаменту

Ігор Кульчицький



Ігор КУЛЬЧИЦЬКИЙ