



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від _____ 20 ____ року м. Тернопіль № _____

***Про затвердження Положення
про департамент культури та туризму
Тернопільської обласної
державної адміністрації***

Відповідно до статей 6, 13, 20, 21 та 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, Закону України „Про правовий режим воєнного стану”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні” і № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, від 14 січня 2025 року № 26/2025 „Про продовження строку дії воєнного стану в Україні”, постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 р. № 887 „Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації” та розпорядження начальника обласної військової адміністрації від 28 січня 2025 року № 46/01.02-01 „Про впорядкування структури обласної державної адміністрації”:

1. Затвердити Положення про департамент культури та туризму Тернопільської обласної державної адміністрації, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 01 квітня 2021 року № 235/01.02.-01 „Про затвердження Положення про департамент культури та туризму Тернопільської обласної державної адміністрації”.

3. Це розпорядження набирає чинності з 1 квітня 2025 року.

Начальник військової адміністрації

В'ячеслав НЕГОДА



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
№ 199/01.02-01 від 19.03.2025

Сертифікат [3FAA9288358EC003040000070D63900D32DD800](#)
Підписувач [Негода В'ячеслав Андронович](#)
Дійсний з [26.08.2024 16:09:13](#) по [26.08.2026 16:09:13](#)



Степан Куйбіда

Павло Журба

Світлана Беспоповцева

Світлана Байталюк

Анастасія Глебова

Наталія Гніда

Тетяна Романська

Володимир Комінко

Тереза Косюк

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
обласної військової адміністрації

№ _____

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ ТА ТУРИЗМУ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

1. ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ ТА ТУРИЗМУ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – департамент) є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, що утворюється головою обласної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Тернопільської області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

Департамент є правонаступником зобов'язань, прав та обов'язків реорганізованих шляхом злиття управління культури Тернопільської обласної державної адміністрації, управління туризму Тернопільської обласної державної адміністрації та управління з питань внутрішньої політики, релігій та національностей Тернопільської обласної державної адміністрації.

2. Департамент підпорядкований голові обласної державної адміністрації, а також підзвітний та підконтрольний Міністерству культури та стратегічних комунікацій України, Державній службі з етнополітики та свободи совісті, Державному агентству розвитку туризму України.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури та стратегічних комунікацій України, Державної служби України з етнополітики та свободи совісті, Державного агентства розвитку туризму України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями Тернопільської обласної ради, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями департаменту є забезпечення реалізації державної політики у сфері культури, охорони культурної спадщини (крім об'єктів архітектури та містобудування), туризму та курортів, етнополітики, забезпечення прав національних меншин та права громадян на свободу світогляду і віросповідання, а також у сфері книговидавництва та державної мовної політики на території області.

5. Департамент відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень голови обласної державної адміністрації та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) надає адміністративні послуги за відповідними напрямками діяльності;

4) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

5) аналізує стан та тенденції соціально-економічного та культурного розвитку у сферах культури, охорони культурної спадщини (крім об'єктів архітектури та містобудування), туризму, етнополітики, книговидавництва та державної мовної політики, сприяє консолідації й розвитку української нації;

6) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку області;

7) вносить пропозиції щодо проекту обласного бюджету;

8) забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів;

9) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

10) розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

11) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

12) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

13) бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

14) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали з питань культури, охорони культурної спадщини (крім об'єктів архітектури та містобудування), туризму, релігій, національних меншин, державної мовної політики для подання голові обласної державної адміністрації;

15) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

16) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

17) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

18) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

19) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

20) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

21) контролює в установленому порядку органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

22) здійснює повноваження, делеговані обласною радою;

23) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

24) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

25) забезпечує у межах своїх повноважень захист інформації з обмеженим доступом;

26) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

27) забезпечує захист персональних даних;

28) формує та подає в установленому порядку Міністерству культури та стратегічних комунікацій України, Державній службі з етнополітики та свободи совісті, Державному агентству розвитку туризму України пропозиції щодо:

державної політики у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини (крім об'єктів архітектури та містобудування), туризму та курортів, забезпечення прав національних меншин та права громадян на свободу світогляду і віросповідання, а також державної мовної політики; вивезення і повернення культурних цінностей, зокрема стосовно вдосконалення нормативно-правового регулювання у зазначеній сфері;

надання творчим колективам статусу академічного;

визнання осередків народних художніх промислів, що потребують особливої охорони, заповідними територіями народних художніх промислів;

відзначення працівників підприємств, установ та організацій у сферах, що належить до компетенції, відомчими відзнаками та застосування інших форм заохочення;

занесення музейних предметів Музейного фонду України до Державного реєстру національного культурного надбання;

занесення об'єктів культурної спадщини (крім об'єктів архітектури та містобудування) до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та внесення змін до нього;

29) подає Міністерству культури та стратегічних комунікацій України інформацію про:

музеї, створені у складі підприємств, установ та організацій, навчальних закладів державної і комунальної форм власності, в яких зберігаються музейні

колекції та музейні предмети, що є державною власністю і належать до державної частини Музейного фонду України;

пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження пам'яток культурної спадщини (крім пам'яток архітектури та містобудування);

30) бере участь у:

розробці проєктів державних цільових і обласних програм у сфері культури, туризму;

реалізації міжнародних проєктів та програм у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини (крім об'єктів архітектури та містобудування), вивезенні і поверненні культурних цінностей України;

організації та проведенні вітчизняних і міжнародних виставок, виставок-ярмарків, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій тощо;

наданні організаційно-методичної допомоги та координації діяльності підприємств, установ та організацій у сферах, що належать до компетенції департаменту;

31) контролює збереження і переміщення культурних цінностей, включених до Державного реєстру національного культурного надбання та Музейного фонду;

32) веде облік музеїв, утворених у складі підприємств, установ та організацій, навчальних закладів;

33) збирає та обробляє статистичні дані у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини (крім об'єктів архітектури та містобудування);

34) веде облік щойно виявлених об'єктів культурної спадщини (крім об'єктів архітектури та містобудування), готує проєкти розпоряджень голови обласної державної адміністрації для набуття ними статусу щойно виявлених об'єктів культурної спадщини;

35) виконує функції замовника, укладає з цією метою контракти про виявлення, дослідження, консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування об'єктів культурної спадщини (крім об'єктів архітектури та містобудування) та інші заходи щодо охорони культурної спадщини;

36) проводить заходи щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері культури, охорони культурної спадщини та туризму;

37) забезпечує доступ юридичних і фізичних осіб до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам'яток України, а також надає інформацію щодо програм та проєктів змін у зонах охорони пам'яток культурної спадщини (крім пам'яток архітектури та містобудування);

38) забезпечує захист об'єктів культурної спадщини (крім об'єктів архітектури та містобудування) від загрози знищення, руйнування або пошкодження;

39) забезпечує виготовлення, складання і передачу Міністерству культури та стратегічних комунікацій України наукової документації з описами і фіксацією об'єктів культурної спадщини (крім об'єктів архітектури та

містобудування), а в разі отримання дозволу на їх переміщення (перенесення) – демонтаж елементів, які становлять культурну цінність, з метою їх збереження;

40) погоджує в установленому законодавством порядку виготовлення, встановлення та утримання охоронних дощок, охоронних знаків, інших інформаційних написів, позначок на пам'ятках культурної спадщини (крім пам'яток архітектури та містобудування) або в межах їх територій;

41) затверджує науково-проектну (науково-дослідну) документацію з визначення меж і режимів використання території пам'яток місцевого значення (крім пам'яток архітектури та містобудування), їх територій, зон охорони;

42) затверджує технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж режимоутворюючих об'єктів культурної спадщини щодо встановлення меж території пам'ятки (крім пам'яток архітектури та містобудування);

43) проводить фестивалі, конкурси, огляди професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставки народних художніх промислів та інші заходи у сфері культури, охорони культурної спадщини;

44) погоджує програми та проекти містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, будівельних, меліоративних, шляхових, земляних робіт, виконання яких може позначитися на стані пам'яток культурної спадщини місцевого значення (крім пам'яток архітектури та містобудування), їх територій, зон охорони;

45) погоджує відчуження або передачу пам'яток культурної спадщини місцевого значення (крім пам'яток архітектури та містобудування) їх власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління;

46) видає дозволи на проведення робіт на пам'ятках культурної спадщини місцевого значення (крім пам'яток археології, архітектури та містобудування), їх територіях та в зонах охорони;

47) видає дозволи на відновлення земляних робіт;

48) реєструє дозволи на проведення археологічних розвідок, розкопок;

49) видає розпорядження та приписи щодо охорони пам'яток культурної спадщини місцевого значення, припинення робіт на пам'ятках культурної спадщини (крім пам'яток архітектури та містобудування), їх територіях та в зонах охорони, якщо ці роботи проводяться за відсутності затверджених або погоджених з відповідним органом охорони культурної спадщини програм та проєктів, передбачених Законом України „Про охорону культурної спадщини”, дозволів або з відхиленням від них;

50) укладає охоронні договори на пам'ятки та об'єкти культурної спадщини (крім пам'яток і об'єктів архітектури та містобудування);

51) здійснює контроль за виконанням Закону України „Про охорону культурної спадщини”, інших нормативно-правових актів про охорону культурної спадщини;

52) призначає відповідні охоронні заходи щодо пам'яток місцевого значення (крім пам'яток архітектури та містобудування) та їхніх територій у

разі виникнення загрози їх руйнування або пошкодження внаслідок дії природних факторів або проведення будь-яких робіт;

53) застосовує у межах повноважень фінансові санкції за порушення вимог Закону України „Про охорону культурної спадщини”;

54) зміцнює міжнародні і міжрегіональні культурні, туристичні зв'язки;

55) роз'яснює через засоби масової інформації зміст державної політики у сфері культури, охорони культурної спадщини та туризму;

56) готує пропозиції щодо реалізації державної політики у сфері туризму та курортів на обласному рівні;

57) подає центральному органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері туризму та курортів, пропозиції стосовно включення заходів обласних програм з розвитку туризму та курортів до відповідних державних програм;

58) здійснює заходи, спрямовані на розвиток ринкових відносин та конкуренції у сфері туризму та курортів, створення на ринку туристичних послуг рівних умов господарювання для суб'єктів туристичної діяльності всіх форм власності;

59) готує пропозиції щодо забезпечення зростання обсягів реалізації регіонального туристичного продукту на міжнародному та внутрішньому ринках;

60) надає в межах своїх повноважень суб'єктам туристичної діяльності методичну і консультативну допомогу щодо організації їх діяльності;

61) забезпечує в межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів іноземних туристів в Україні та громадян України, які здійснюють туристичні подорожі за кордон;

62) надає у межах своїх повноважень необхідну допомогу туристам, які опинилися в надзвичайній ситуації;

63) розробляє і впроваджує заходи для захисту місцевих туристичних ресурсів;

64) організовує створення інформаційної мережі у сфері туризму та курортів на території області;

65) сприяє розширенню міжнародного співробітництва у сфері туризму та курортів;

66) готує пропозиції щодо реалізації державної інвестиційної політики у сфері туризму та курортно-рекреаційній сфері;

67) проводить інформаційну та видавничу діяльність у сфері туризму та курортів;

68) бере участь в організації та проведенні національних і міжнародних виставково-ярмаркових заходів, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій тощо;

69) сприяє координації роботи підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, що спрямована на створення матеріально-технічної бази для розміщення, харчування, транспортного, торговельного, медичного, культурного, спортивного обслуговування туристів, а також діяльності

курортних закладів незалежно від форм власності, пов'язаної з використанням лікувальних ресурсів;

70) готує пропозиції до проєктів програм облаштування транспортних магістралей об'єктами туристичної інфраструктури в області;

71) бере участь у межах своїх повноважень у реалізації загальнодержавних і обласних програм освоєння земель оздоровчого та рекреаційного призначення, генеральних планів (програм) розвитку курортів;

72) бере участь у здійсненні контролю за раціональним використанням і охороною природних лікувальних ресурсів, природних територій курортів і прилеглих до них округів санітарної охорони;

73) готує пропозиції щодо визначення режиму округів і зон санітарної (гірничо-санітарної) охорони курортів місцевого значення;

74) бере участь у здійсненні обліку туристичних ресурсів на території області;

75) проводить аналіз ринку туристичних послуг у межах області, подає центральному органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері туризму та курортів, необхідні відомості про розвиток туризму та курортів на території області;

76) готує пропозиції щодо вдосконалення системи обліку та звітності у сфері туризму, забезпечує збирання та обробку статистичних даних на території області;

77) виступає замовником наукових, маркетингових та інших аналітичних досліджень;

78) залучає підприємства, установи та організації, розташовані в області, до розв'язання проблем розвитку туризму;

79) створює умови для:

розвитку соціальної інфраструктури у сферах міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури;

задоволення національно-культурних потреб національних меншин;

розвитку національно-культурних об'єднань та інших громадських організацій національних меншин, національно-культурних традицій;

забезпечення доступу населення до надбань культури, писемності, традицій і звичаїв українського народу та національних меншин;

збереження та розвитку культури української нації, етнічної, мовної самобутності національних меншин;

сприяння задоволенню мовних і культурних потреб закордонних українців;

налагодження взаєморозуміння між релігійними організаціями різних віросповідань та конфесій, вирішення спірних міжцерковних питань, проведення богослужінь, релігійних обрядів, церемоній та процесій, сприяння паломництву віруючих;

сприяння участі релігійних організацій (на їх прохання) у міжнародних релігійних форумах, налагодження їх зв'язків із зарубіжними релігійними організаціями;

сприяння утворенню релігійними організаціями своєї матеріальної бази для релігійної, добродійної та іншої передбаченої статутом діяльності;

проведення благодійних акцій, інших заходів, спрямованих на розвиток етнічної самобутності національних меншин;

забезпечення прав національних меншин та права громадян на свободу світогляду і віросповідання, а також державної мовної політики;

80) бере участь у розробці та виконанні державних, розробляє обласні програми державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії, захисту прав національних меншин;

81) бере участь у реалізації міжнародних проєктів та програм у сферах державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України;

82) надає організаційно-методичну допомогу та координує діяльність підприємств, установ та організацій у сферах державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України, незалежно від форм власності;

83) здійснює контроль за дотриманням законодавства щодо прав національних меншин, свободи світогляду і віросповідання та про релігійні організації, узагальнює практику його застосування;

84) у межах своєї компетенції здійснює заходи з реалізації Європейської хартії регіональних мов або мов меншин, координує діяльність, пов'язану з виконанням вимог її положень;

85) вивчає та аналізує на території області релігійну ситуацію та процеси, що відбуваються у релігійному середовищі;

86) здійснює попередній розгляд поданих на реєстрацію статутів (положень) релігійних громад, а також змін і доповнень до них, перевіряє їх відповідність законодавству, а у випадку оскарження в судах таких дій чи рішень, представляє інтереси обласної державної адміністрації відповідно до закону, положення, трудового договору (контракту) (самопредставництво юридичної особи, суб'єкта владних повноважень) в усіх органах судової влади, органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях;

87) забезпечує ведення обліку (реєстру) релігійних організацій, що діють в області, та культових будівель і приміщень, пристосованих під молитовні, що належать релігійним організаціям та/або використовуються ними;

88) запобігає проявам розпалювання міжетнічної, расової та релігійної ворожнечі в області;

89) реалізовує повноваження обласної державної адміністрації, як суб'єкта державної реєстрації, у разі державної реєстрації юридичних осіб – релігійних організацій;

90) забезпечує вільний розвиток культурно-мистецьких процесів, гармонізацію міжнаціональних та міжконфесійних відносин, збереження і розвиток етнічної самобутності національних меншин, а також задоволення національно-культурних потреб українців, які проживають за межами України, зміцнення їх зв'язків з Україною;

91) забезпечує доступність усіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина України;

92) сприяє загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного різноманітного національного культурного продукту;

93) сприяє відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності національних меншин;

94) забезпечує дотримання законодавства щодо прав національних меншин, свободи світогляду і віросповідання;

95) сприяє збереженню культурної спадщини (крім об'єктів архітектури та містобудування);

96) сприяє туристичній діяльності в області та створенню сучасної туристичної інфраструктури;

97) сприяє розвитку дитячого та молодіжного туризму;

98) забезпечує захист прав творчих працівників та їх спілок, соціальний захист працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури, туризму, міжнаціональних відносин, а також державної мовної політики;

99) готує пропозиції до проектів обласних програм розвитку культури, туризму та курортів, національних меншин, вжиття заходів щодо виконання цих програм;

100) здійснює розробку та впровадження заходів для захисту місцевих туристичних ресурсів;

101) створює умови для:

задоволення національно-культурних потреб українського народу, а також потреб у літературі, мистецтві;

забезпечення доступу населення до надбань культури, писемності, традицій і звичаїв українського народу;

захисту прав споживачів національного культурного продукту;

розвитку соціальної інфраструктури у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини (крім об'єктів архітектури та містобудування), підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури;

розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення, здобутку спеціальної освіти у сфері культури і мистецтва;

сприяння формуванню репертуару театрів, кінотеатрів, кіно- і відеоустановок, концертних організацій і мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів музеїв, картинних галерей, бібліотек, організації виставок, розповсюдженню кращих зразків національного

кіномистецтва, відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини (крім об'єктів архітектури та містобудування);

централізованого комплектування та використання бібліотечних фондів;
 сприяння діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури та мистецтв;
 фіксації зразків національної нематеріальної культурної спадщини;
 збереження та розвитку культури української нації;
 забезпечення аналізу потреби у працівниках у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини і туризму;
 сприяння будівництву, ремонту та реставрації культових будівель;
 координації роботи, пов'язаної із вивезенням, ввезенням та поверненням культурних цінностей;

102) вносить пропозиції щодо пріоритетних напрямків державної політики у видавничій сфері області;

103) сприяє реалізації державної політики у видавничій сфері з метою найбільш повного задоволення потреб населення в отриманні якісної видавничої продукції;

104) забезпечує дотримання суб'єктами видавничої справи законодавства з питань, що належать до його компетенції, та демократичних стандартів подання інформації, вносить в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань формування державної політики у видавничій сфері;

105) здійснює заходи державної підтримки вітчизняного книговидання;

106) сприяє впровадженню державних стандартів і технічних умов у видавничій сфері;

107) вживає у межах своїх повноважень заходів щодо активізації зовнішньоекономічної діяльності, захисту інтересів вітчизняних виробників інформаційної продукції на внутрішньому та зовнішньому ринках;

108) бере участь в організації міжнародних заходів, пов'язаних з діяльністю у видавничій сфері;

109) організовує та реалізовує комплекс заходів, пов'язаних з одержанням, систематизацією й узагальненням необхідної документації щодо тематичної оцінки, формування й затвердження переліку книжкової продукції, випуск (закупівля) та розповсюдження якої здійснюються за кошти обласного бюджету;

110) здійснює облік, забезпечує отримання, зберігання та передачу тиражу (частини тиражу) видань, виданих (придбаних) за бюджетні кошти;

111) здійснює інші передбачені законом повноваження.

7. Департамент для виконання покладених на нього завдань має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ,

організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації у сфері культури, охорони культурної спадщини (крім об'єктів архітектури та містобудування), туризму, етнополітики, свободи совісті та державної мовної політики, книговидання;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

8. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом обласної державної адміністрації, районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Міністерством культури та стратегічних комунікацій України.

10. Директор департаменту:

1) здійснює керівництво діяльністю департаменту, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у департаменті;

2) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації положення про департамент;

3) затверджує положення про структурні підрозділи департаменту та посадові інструкції працівників департаменту та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи департаменту;

- 6) звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на департамент завдань та затверджених планів роботи;
- 7) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації;
- 8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;
- 9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;
- 10) представляє інтереси департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, районними державними адміністраціями, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням голови та заступників голови обласної державної адміністрації, а також представляє інтереси обласної державної адміністрації відповідно до закону, положення, трудового договору (контракту) (самопредставництво юридичної особи, суб'єкта владних повноважень) в усіх органах судової влади під час розгляду судових справ за позовами, що належать до компетенції департаменту;
- 11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в установленому порядку;
- 12) подає на затвердження голови обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;
- 13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису департаменту;
- 14) здійснює добір кадрів;
- 15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців департаменту;
- 16) призначає на посади і звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців департаменту, присвоює їм ранги державних службовців, заохочує та притягує до дисциплінарної відповідальності, здійснює інші визначені Законом України „Про державну службу” повноваження керівника державної служби;
- 17) приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників департаменту, які не є державними службовцями, заохочує їх та притягує до дисциплінарної відповідальності;
- 18) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень департаменту;
- 19) забезпечує дотримання працівниками департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
- 20) здійснює інші повноваження, визначені законом.

11. Накази департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації, Міністерством культури та стратегічних комунікацій України, Державною службою з етнополітики та свободи совісті, Державним агентством розвитку туризму України.

12. Директор департаменту може мати двох заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади директором департаменту відповідно до Закону України „Про державну службу” за погодженням з головою обласної державної адміністрації.

У разі відсутності директора департаменту його обов’язки виконує один із заступників директора згідно з посадовою інструкцією.

13. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників департаменту визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

14. Штатний розпис та кошторис департаменту затверджує голова обласної державної адміністрації за пропозиціями директора департаменту відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228 (зі змінами).

15. Для узгодженого вирішення питань, що належать до повноважень департаменту, у ньому може утворюватися колегія у складі директора департаменту (голова колегії), заступників директора, інших працівників департаменту, керівників підприємств, установ та організацій у сфері, що належить до його компетенції.

У разі потреби до складу колегії можуть бути включені інші особи. Персональний склад колегії затверджується головою обласної державної адміністрації за поданням директора департаменту.

Рішення колегії реалізуються наказами департаменту.

16. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.
