

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту культури та  
туризму обласної військової  
адміністрації

№ \_\_\_\_\_

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Видача дозволу на консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт,  
пристосування пам'яток місцевого значення (крім пам'яток архітектури та  
містобудування)**

Департамент культури та туризму Тернопільської обласної державної адміністрації

| № з/п | Етапи послуги                                                                                                                                                | Відповідальна особа                                                                                                                                                                                                                                                     | Структурний підрозділ                                                                                                                                                                                                                              | Дія (виконує (В), бере участь (У), погоджує (П), затверджує (З)) | Термін виконання етапу       |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1.    | Прийняття та реєстрація листа про надання дозволу на консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування пам'яток місцевого значення | Головний спеціаліст відділу фінансово-організаційного забезпечення, управління персоналом та цифрових трансформацій управління етнополітики, свободи совісті та цифрових трансформацій департаменту культури та туризму Тернопільської обласної державної адміністрації | Відділ фінансово-організаційного забезпечення, управління персоналом та цифрових трансформацій управління етнополітики, свободи совісті та цифрових трансформацій департаменту культури та туризму Тернопільської обласної державної адміністрації | В                                                                | Протягом 4 календарних днів  |
| 2.    | Розгляд листа про надання дозволу на                                                                                                                         | Головний спеціаліст відділу культури, охорони культурної                                                                                                                                                                                                                | Відділ культури, охорони                                                                                                                                                                                                                           | В                                                                | Протягом 30 календарних днів |



Департамент культури та туризму Тернопільської облдержадміністрації  
№ 59/02.1-14 від 11.04.2025

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000018F32008EC2BD00  
Підписувач Байталюк Світлана Анатоліївна  
Дійсний з 17.07.2023 16:26:32 по 17.07.2025 16:26:32



|    |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                           |   |                                                            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------|
|    | консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування пам'яток місцевого значення                                             | спадщини управління культури, охорони культурної спадщини та туризму департаменту культури та туризму Тернопільської обласної державної адміністрації                                                          | культурної спадщини управління культури, охорони культурної спадщини та туризму департаменту культури та туризму Тернопільської обласної державної адміністрації                          |   |                                                            |
| 3. | Прийняття рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні                                                                                | Директор департаменту культури та туризму Тернопільської обласної державної адміністрації                                                                                                                      | Департамент культури та туризму Тернопільської обласної державної адміністрації                                                                                                           | П | Протягом 20 календарних днів                               |
| 4. | Оформлення дозволу на консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування пам'яток місцевого значення або листа про відмову | Головний спеціаліст відділу культури, охорони культурної спадщини управління культури, охорони культурної спадщини та туризму департаменту культури та туризму Тернопільської обласної державної адміністрації | Відділ культури, охорони культурної спадщини управління культури, охорони культурної спадщини та туризму департаменту культури та туризму Тернопільської обласної державної адміністрації | В | Протягом 5 календарних днів                                |
| 5. | Видача дозволу на консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування                                                       | Головний спеціаліст відділу фінансово-організаційного забезпечення, управління персоналом та цифрових                                                                                                          | Відділ фінансово-організаційного забезпечення, управління персоналом та цифрових                                                                                                          | В | В день звернення заявника за отриманням результату надання |

|  |                                                                    |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                       |  |                              |
|--|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------|
|  | пам'яток<br>місцевого<br>значення або<br>відмова у його<br>наданні | трансформацій<br>управління<br>етнополітики,<br>свободи совісті та<br>цифрових<br>трансформацій<br>департаменту<br>культури та<br>туризму<br>Тернопільської<br>обласної державної<br>адміністрації | трансформацій<br>управління<br>етнополітики,<br>свободи совісті<br>та цифрових<br>трансформацій<br>департаменту<br>культури та<br>туризму<br>Тернопільської<br>обласної<br>державної<br>адміністрації |  | адміністрати<br>вної послуги |
|--|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------|

Відмова у наданні адміністративної послуги може бути оскаржена в судовому порядку відповідно до статті 19 Закону України “Про адміністративні послуги”.

---