

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту культури та
туризму обласної військової
адміністрації

№ _____

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Видача дозволу на проведення робіт на пам'ятках місцевого значення (крім пам'яток археології, архітектури та містобудування), їх територіях та в зонах охорони та щойно виявлених об'єктах культурної спадщини (крім об'єктів архітектури та містобудування); реєстрація дозволів на проведення археологічних розвідок, розкопок

Департамент культури та туризму Тернопільської обласної державної адміністрації

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Департамент культури та туризму Тернопільської обласної державної адміністрації 46001, Україна, Тернопільська обл., місто Тернопіль, бульвар Т. Шевченка, будинок 6
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Режим роботи: з понеділка по четвер з 09.00 до 18.00 год., п'ятниця з 09.00 до 16.45 год., обідня перерва з 13.00 до 13.45 год.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел.: (0352) 52-31-80 електронна пошта: mail.culture@te.gov.ua web-сайт: https://culture.te.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закони України „Про охорону культурної спадщини” від 08.06.2000 № 1805-III, Закон України „Про охорону археологічної спадщини” від 18.03.2004 № 1626-IV
5.	Акти Кабінету Міністрів України	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	7.1 Підстава для одержання дозволу на проведення робіт на пам'ятках місцевого значення (крім пам'яток археології, архітектури	Заява до департаменту культури та туризму Тернопільської обласної військової адміністрації



Департамент культури та туризму Тернопільської облдержадміністрації
№ 59/02.1-14 від 11.04.2025

Сертифікат 3FAA9288358EC0030400000018F32008EC2BD00
Підписувач Байталюк Світлана Анатоліївна
Дійсний з 17.07.2023 16:26:32 по 17.07.2025 16:26:32



	та містобудування), їх територіях та в зонах охорони та щойно виявлених об'єктах культурної спадщини (крім об'єктів архітектури та містобудування) 7.2 Підстава для одержання адміністративної послуги, реєстрація дозволів на проведення археологічних розвідок, розкопок	
8.	8.1. Перелік документів, необхідних для отримання дозволу на проведення робіт на пам'ятках місцевого значення (крім пам'яток археології, архітектури та містобудування), їх територіях та в зонах охорони та щойно виявлених об'єктах культурної спадщини (крім об'єктів архітектури та містобудування)	8.1. Заява , у якій зазначаються відомості про заявника : - прізвище, ім'я, по-батькові, дата народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків, серія та номер паспорта (для фізичних осіб); - повне найменування, ідентифікаційний код, місцезнаходження, прізвище, ім'я та по батькові уповноваженої особи для юридичних осіб; - вид та характер запланованих робіт; - інформація про особу (осіб), що здійснює (-ють) авторський нагляд; - інформація щодо суб'єкта господарювання – виконання робіт (повне найменування, місце знаходження, контактний номер телефону, електрона пошта); - електрона пошта. До заяви додається : - витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань на момент подання заяви або його належним чином засвідчена копія (для юридичної особи); - копія паспорта, засвідчена власноруч її власником (для фізичних осіб). При цьому документи, складені іноземною мовою, подаються разом з перекладом на українську мову, засвідчені в установленому порядку;

	8.2. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги – реєстрація дозволу на проведення археологічних розкопок	- засвідчена заявником копія листа-погодження відповідної науково-проектної документації з відмітками про погодження; - копія документа про надання права здійснювати господарську діяльність з будівництва об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належить до об'єктів з середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками; - засвідчена заявником копія експертного звіту проєкту будівництва, отриманого в установленому порядку; - засвідчена належним чином копія охоронного договору на пам'ятку культурної спадщини Заява про реєстрацію дозволу на проведення археологічних розвідок, розкопок, до якої додається : - дозвіл центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони культурної спадщини; - кваліфікаційний документ на проведення наукового дослідження археологічної спадщини виконавцю робіт.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто при наявності документа, що посвідчує особу (для уповноваженої особи додатково-довіреність) або поштою.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви та документів, що додається до неї.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	2.1.1 Подання неповного пакета документів, необхідних для отримання послуги, згідно із встановленим вичерпним переліком; 12.1.2 Виявлення в поданих

		документах недостовірних відомостей; 12.1.3 Загроза руйнування чи пошкодження характерних властивостей пам'ятки, що становить її історико-культурну цінність з наслідком реалізації запланованих робіт; 12.1.4 Відсутність укладеного охоронного договору на пам'ятку культурної спадщини. 12.2. Неподання або подання не в повному обсязі наукового звіту про роботу на території Тернопільської області, виконанні відповідно до попереднього дозволу.
13.	Результат надання адміністративної послуги	13.1. Дозвіл на проведення робіт на пам'ятках місцевого значення (крім пам'яток археології, архітектури та містобудування), їх територіях та в зонах охорони та щойно виявлених об'єктах культурної спадщини (крім об'єктів архітектури та містобудування) або обґрунтована відмова в його наданні оформлено листом на бланку департаменту культури та туризму Тернопільської обласної державної адміністрації. 13.2 Реєстрація дозволу на проведення археологічних розвідок, розкопок
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримання дозволу або зареєстрованого дозволу особисто за наявності документа, що посвідчує особу (для уповноваженої особи додатково - довіреність) або поштою.