

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту культури та
туризму обласної військової
адміністрації

№ _____

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Погодження науково-проектної документації на виконання робіт
із консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування
пам'яток місцевого значення (крім об'єктів архітектури та містобудування)**

Департамент культури та туризму Тернопільської обласної державної адміністрації

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Департамент культури та туризму Тернопільської обласної державної адміністрації 46001, Україна, Тернопільська обл., місто Тернопіль, бульвар Т. Шевченка, будинок 6
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Режим роботи: з понеділка по четвер з 09.00 до 18.00 год., п'ятниця з 09.00 до 16.45 год., обідня перерва з 13.00 до 13.45 год.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел.: (0352) 52-31-80 електронна пошта: mail.culture@te.gov.ua web-сайт: https://culture.te.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України „Про охорону культурної спадщини” від 08.06.2000 № 1805-III
5.	Акти Кабінету Міністрів України	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява до департаменту культури та туризму обласної державної адміністрації
8.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимог до них	Заява, у якій зазначаються відомості про заявника : - прізвище, ім'я, по-батькові, дата народження, реєстраційний



Департамент культури та туризму Тернопільської облдержадміністрації
№ 59/02.1-14 від 11.04.2025

Сертифікат 3FAA9288358EC0030400000018F32008EC2BD00
Підписувач Байталюк Світлана Анатоліївна
Дійсний з 17.07.2023 16:26:32 по 17.07.2025 16:26:32



		номер облікової картки платника податків, серія та номер паспорта – для фізичних осіб; - повне найменування, ідентифікаційний код, місцезнаходження, прізвище, ім'я та по батькові уповноваженої особи для юридичних осіб; - електрона пошта. До заяви додається : - науково-проектна документація на виконання робіт із консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування пам'яток місцевого значення в pdf форматі; - копія охоронного договору на пам'ятку місцевого значення чи її частину (належним чином засвідчена); - копія висновку виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідно до компетенції у сфері охорони культурної спадщини щодо науково-проектної документації на виконання робіт із консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування пам'яток місцевого значення; - витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань на момент подання заяви або його належним чином засвідчена копія (для юридичної особи) ; - копія паспорта, засвідчена власноруч її власником (для фізичних осіб). При цьому документи, складені іноземною мовою, подаються разом з перекладом на українську мову, засвідчені в установленому порядку.
--	--	---

9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та додані до неї матеріали подаються особисто або на електронну пошту. Відповідальність за достовірність відомостей, які містяться у заяві, та відповідність копій доданих до неї документів в електронній формі оригіналам таких документів у паперовій формі несе заявник.
10.	Платність(безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви та документів, що додається до неї.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання неповного пакета документів, необхідних для отримання послуги, згідно із встановленим вичерпним переліком. 2. Виявлення в поданих документах недостовірних відомостей. 3. Невідповідність запропонованих проєктних рішень спеціальним режимам використання пам'ятки культурної спадщини. 4. Загроза руйнування чи пошкодження характерних особливостей пам'ятки, що становить її історико-культурну цінність, під час реалізації передбачених проєктних рішень. 5. Відсутність укладеного охоронного договору на пам'ятку культурної спадщини.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Лист погодження науково-проєктної документації на виконання робіт із консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування пам'яток місцевого значення або повідомлення про відмову в погодженні, яке оформлюється листом на бланку департаменту

		культури та туризму Тернопільської обласної державної адміністрації та засвідчується кваліфікованим електронним підписом керівництва
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Направлення суб'єкту звернення через на вказану у заяві адресу (пошта, електронна пошта) погодження науково-проектної документації на виконання робіт із консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування пам'яток місцевого значення або повідомлення про відмову в його видачі
