

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту культури та
туризму обласної військової
адміністрації

№ _____

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Укладання охоронних договорів на пам'ятки та щойно виявлені об'єкти культурної
спадщини (крім пам'яток і об'єктів архітектури та містобудування)**

Департамент культури та туризму Тернопільської обласної державної адміністрації

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ	Дія (виконує (В), бере участь (У), погоджує (П), затверджує (З))	Термін виконання етапу
1.	Прийняття та реєстрація документів	Головний спеціаліст відділу фінансово-організаційного забезпечення, управління персоналом та цифрових трансформацій управління етнополітики, свободи совісті та цифрових трансформацій департаменту культури та туризму Тернопільської обласної державної адміністрації	Відділ фінансово-організаційного забезпечення, управління персоналом та цифрових трансформацій управління етнополітики, свободи совісті та цифрових трансформацій департаменту культури та туризму Тернопільської обласної державної адміністрації	В	Протягом 4 календарних днів
2.	Розгляд документів	Головний спеціаліст відділу культури, охорони культурної спадщини	Відділ культури, охорони культурної	В	Протягом 30 календарних днів



Департамент культури та туризму Тернопільської облдержадміністрації
№ 59/02.1-14 від 11.04.2025

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000018F32008EC2BD00
Підписувач Байталюк Світлана Анатоліївна
Дійсний з 17.07.2023 16:26:32 по 17.07.2025 16:26:32



		управління культури, охорони культурної спадщини та туризму департаменту культури та туризму Тернопільської обласної державної адміністрації	спадщини управління культури, охорони культурної спадщини та туризму департаменту культури та туризму Тернопільської обласної державної адміністрації		
3.	Прийняття рішення про укладання охоронних договорів на пам'ятки культурної спадщини та щойно виявлені об'єкти культурної спадщини	Директор департаменту культури та туризму Тернопільської обласної державної адміністрації	Департамент культури та туризму Тернопільської обласної державної адміністрації	П	Протягом 5 календарних днів
4.	Підготовка проекту охоронного договору на пам'ятку культурної спадщини, щойно виявлені об'єкти культурної спадщини або лист відмови	Головний спеціаліст відділу культури, охорони культурної спадщини управління культури, охорони культурної спадщини та туризму департаменту культури та туризму Тернопільської обласної державної адміністрації	Відділ культури, охорони культурної спадщини управління культури, охорони культурної спадщини та туризму департаменту культури та туризму Тернопільської обласної державної адміністрації	В	Протягом 20 календарних днів
5.	Підписання охоронного договору на пам'ятку	Головний спеціаліст відділу фінансово-організаційного забезпечення,	Відділ фінансово-організаційного забезпечення,	В	В день звернення заявника за отриманням

	культурної спадщини, щойно виявлені об'єкти культурної спадщини або видача листа відмови	управління персоналом та цифрових трансформацій управління етнополітики, свободи совісті та цифрових трансформацій департаменту культури та туризму Тернопільської обласної державної адміністрації	управління персоналом та цифрових трансформацій управління етнополітики, свободи совісті та цифрових трансформацій департаменту культури та туризму Тернопільської обласної державної адміністрації		результату надання адміністративної послуги
--	--	---	---	--	---

Відмова у наданні адміністративної послуги може бути оскаржена в судовому порядку відповідно до статті 19 Закону України “Про адміністративні послуги”.
