**Перелік документів дозвільного характеру, що надаються департаментом культури та туризму обласної державної адміністрації у сфері охорони культурної спадщини**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва документа дозвільного характеру** | **Нормативні-правові акти, що регулюють видачу документів дозвільного характеру або відмови в їх видачі, переоформлення, анулювання** | **Перелік документів, що необхідно надати для отримання послуги** | **Строк**  **надання послуги** | **Способи подання документів** |
| 1. | Надання дозволу на проведення робіт на пам’ятках місцевого значення (крім пам’яток археології), їхніх територіях та в зонах охорони, на щойно виявлених об'єктах культурної спадщини | Закон України «Про охорону культурної спадщини» | Заява | Копія звіту про грошову оцінку майна (об'єкта культурної спадщини) | Поповерхові плани приміщень | Документ, який підтверджує право користування частини пам’ятки (у разі потреби) | Копія відповідного письмового погодження органу охорони культурної спадщини на передачу в користування частини пам’ятки, засвідчена у встановленому порядку (у разі потреби) | Копія охоронного договору на відповідну частину пам’ятки | Облікова картка платника податків (ідентифікаційний код) | Паспорт громадянина України | Звичайне надання: У місячний строк | Представник заявника: Письмово; Поштою (рекомендованим листом), Особисто, Заявник: Письмово; Поштою (рекомендованим листом), Особисто |
| 2. | Погодження відчуження або передачі пам'яток місцевого значення їхніми власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління | Закон України «Про охорону культурної спадщини» | Заява | Копія звіту про грошову оцінку майна (об'єкта культурної спадщини) | Поповерхові плани приміщень | Документ, який підтверджує право користування частини пам’ятки (у разі потреби) | Копія відповідного письмового погодження органу охорони культурної спадщини на передачу в користування частини пам’ятки, засвідчена у встановленому порядку (у разі потреби) | Копія охоронного договору на відповідну частину пам’ятки | Облікова картка платника податків (ідентифікаційний код) | Паспорт громадянина України | Звичайне надання: У місячний строк | Представник заявника: Письмово; Поштою (рекомендованим листом), Особисто, Заявник: Письмово; Поштою (рекомендованим листом), Особисто |
| 3. | Погодження програм та проектів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, будівельних, меліоративних, шляхових, земельних робіт, реалізація яких може позначитися на стані пам'яток місцевого значення, їх територій і зон охорони | Закон України «Про охорону культурної спадщини» | Заява | Генеральний план (оригінал та копія) | Затверджувальна частина робочого проекту (проект) з «Вихідними даними на проектування», основними кресленнями архітектурно-будівельної частини проекту (оригінал та копія), розробленого згідно діючого законодавства та державних будівельних норм | Паспорт опорядження | Звичайне надання: У місячний строк | Заявник: Письмово; Поштою (рекомендованим листом), Особисто, Представник заявника: Письмово; Поштою (рекомендованим листом), Особисто |
| 4. | Реєстрація дозволу на проведення археологічних розвідок, розкопок, інших земляних робіт на території пам'ятки культурної спадщини, охоронюваній археологічній території, в зонах охорони, в історичних ареалах населених місць, а також дослідження решток життєдіяльності людини, що містяться під земною поверхнею, під водою | Закон України «Про охорону культурної спадщини» | Заява встановленого зразка | Відкритий лист на проведення наукового дослідження археологічної спадщини виданий Інститутом археології НАН України (якщо вказаний у Дозволі) | Копія довіреності (у разі потреби) | Форма Дозволу на проведення археологічних розвідок, розкопок, інших земляних робіт на території пам'ятки | Закон України «Про охорону культурної спадщини» | Представник заявника: Письмово; Поштою (рекомендованим листом), Особисто, Заявник: Письмово; Поштою (рекомендованим листом), Особисто |
| 5. | Погодження науково-проектної документації на виконання робіт із консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування пам’яток місцевого значення | Закон України «Про охорону культурної спадщини» | Заява, у якій зазначаються відомості про заявника:- для фізичної особи, для фізичної особи-підприємця прізвище, ім’я та по батькові, місце проживання, контактний телефон;- для юридичної особи - найменування юридичної особи, місцезнаходження, код платників податків згідно з ЄДРПОУ, прізвище, ім’я та по батькові керівника юридичної особи/уповноваженої особи, контактний телефон (факс) | Науково-проектна документація у передбаченій договором на її розроблення кількості примірників | Звичайне надання: У місячний строк | Представник заявника: Письмово; Поштою (рекомендованим листом), Особисто, Заявник: Письмово; Поштою |
| 6. | Погодження розміщення реклами на пам’ятках місцевого призначення, в межах зон охорони цих пам’яток | Закон України «Про охорону культурної спадщини» | Заява про погодження розміщення зовнішньої реклами від замовника робіт | Документи, які підтверджують повноваження уповноваженої особи заявника, підписом якого засвідчені документи, що подаються, - у разі подання документів представником заявника | Копія паспорту громадянина України | Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами наданий органами державної влади або місцевого самоврядування з фотокарткою або комп’ютерним макетом місця з фрагментом місцевості, на якому планується розташування рекламного засобу | Звичайне надання: У місячний строк | Заявник: Письмово; Поштою (рекомендованим листом), Особисто, Представник заявника: Письмово; Поштою (рекомендованим листом), Особисто |
| 7. | Видача дозволу на консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування пам’яток місцевого значення | Закон України «Про охорону культурної спадщини» | Письмова заява | Для суб’єктів господарювання та юридичних осіб – витяг з Єдиного державного реєстру;Для уповноваженої особи – доручення керівника юридичної особи або нотаріально посвідчене доручення фізичної особи. | Копія ліцензії на право проведення відповідних робіт | Копія охоронного договору на відповідну частину пам'ятки (у разі, якщо частина пам’ятки передана в користування (оренда, іпотека, інше), необхідно надати належним чином завірені копії відповідного письмового погодження органу охорони культурної спадщини па передачу в користування та документа, який підтверджує право такого користування) | Копія титульної сторінки проекту з відповідними погодженнями органами охорони культурної спадщини | Звичайне надання: У місячний строк | Представник заявника: Письмово; Поштою (рекомендованим листом), Особисто, Заявник: Письмово; Поштою (рекомендованим листом), Особисто |